

UTİS SEMPOZYUMU TAM BİLDİRİ YAZIM KURALLARI

Adı Soyadı^a , Adı Soyadı^b ve Adı Soyadı^c

a, ... Üniversitesi ... Fakültesi ... Bölümü, İzmir/TÜRKİYE, yazar1@xxx.edu.tr

b, A.Ş, İstanbul/TÜRKİYE, yazar2@xxx.edu.tr

c, ... Ltd.Şti, İzmir/TÜRKİYE, yazar3@xxx.edu.tr

Özet

7-9 Kasım 2019 tarihinde gerçekleştirilecek “10. Uluslararası Talaşlı İmalat Sempozyumu”nda sunulmak üzere hazırlayacağınız bildiri ile ilgili özet bilgilerin bu bölümde yer alması beklenmektedir. Bildiri özetinizde sempozyumda sunmayı planladığınız çalışmanız hakkında en fazla 150 kelimeden oluşan özet bilgiler vermeniz beklenmektedir. Sempozyuma gösterdiğiniz ilgi ve katılımınız için şimdiden teşekkür eder çalışmalarınızda kolaylıklar dileriz.

Anahtar kelimeler: En fazla 3 adet anahtar kelime yazılmalıdır.

MANUSCRIPT TEMPLATE FOR UTİS (İNGİLİZCE)

Abstract

These instructions explain how to prepare your paper for the Symposium Proceedings so that its appearance is clear and consistent with the other papers in this publication. They include guidance on layout, illustrations, text style and references. They are presented exactly as your paper should appear. It is highly advised to use this template to prepare your paper in Microsoft Word. Your abstract should not exceed 150 words. It should provide a brief summary of the contents of your paper.

Keywords: Max of 3 keywords can be used here.

1 Giriş

Bu yazım klavuzu Uluslararası Talaşlı İmalat Sempozyumu’nda (UTİS) yayımlanacak ve sunulacak makalelerin birbirleriyle uyumlu bir düzende olması için oluşturulmuştur. UTİS’e tam bildiri sunacak olan araştırmacıların çalışmalarını bu yazım klavuzunda yer alan kurallara uygun düzende yazması beklenmektedir.

Bu döküman içeriğinde belirtilen kurallarla aynı düzende hazırlandığı için yazarların çalışmalarını direkt olarak bu döküman içerisine yazmaları önerilmektedir.

UTİS’te çalışmalar, yazarların seçimine bağlı olarak Türkçe veya İngilizce olarak yazılabilmektedir. Türkçe bildiriler için bu klavuz, İngilizce bildiriler için web sayfasında (www.utis.tc) bulunabilecek ilgili klavuz kullanılmalıdır.

2 Başlık ve Özet

Bildiri başlığı mümkün olduğunca kısa (en çok 100 harf) ve açık olmalı, içeriği yansıtabilmelidir. Başlıktaki kelimelerin tüm harfleri büyük harf olmalıdır. Başlık Times New Roman fontunda ve 15 puntoda kalın olarak

yazılmalıdır. Ardından Türkçe Özet, İngilizce Başlık ve İngilizce Özet yazılmalıdır. Her bir özet 150 kelimeyi geçmemelidir.

Türkçe ve İngilizce Başlık, Özet (abstract) ve anahtar kelimeler (keywords) birinci sayfaya sığdırılmalıdır.

3 Sayfa, Font ve Başlıkların Düzeni

Çalışma A4 (210x297 mm) boyutlu sayfa düzeninde yazılmalıdır. Sayfanın sağ ve sol kenarından 2 cm (0.79 in), üst ve alt kenarından 2,2 cm (0.86 in) boşluk bırakılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın en altında ortalanmalıdır.

Yazım sırasında kullanılacak tüm karakterlerin fontu Times New Roman olmalıdır.

Çalışmanın metni 11 punto, 1.15 aralıkla yazılmalı ve metin iki yana yaslanmalıdır. Paragraflar arasında 10 pt boşluk bırakılmalıdır.

1. Seviyede başlık için ise Kalın ve 14 punto kullanılmalı, numaralandırma için başlık numarası sol yandan 0.5 cm (0.19 in), başlığın ilk karakteri ise sol yandan 1 cm (0.38 in) içeride olmalıdır. 1. Seviye başlıkların üst ve altlarında 18 pt boşluk bırakılmalıdır.

3.1 İkinci Seviye Başlık Düzeni

2. Seviyede başlık için Kalın ve 12 punto kullanılmalı, numaralandırma için başlık numarası sol yandan 0.6 cm (0.24 in), başlığın ilk karakteri ise sol yandan 1.3 cm (0.51 in) içeride olmalıdır. 2. Seviye başlıkların üst ve altlarında 6 pt boşluk bırakılmalıdır.

3.1.1 Üçüncü Seviye Başlık Örneği

3. Seviyede başlık için 12 punto kullanılmalı, numaralandırma için başlık numarası sol yandan 1 cm (0.39 in), başlığın ilk karakteri ise sol yandan 2.3 cm (0.9 in) içeride olmalıdır. 3. Seviye başlıkların üst ve altlarında 6 pt boşluk bırakılmalıdır.

4 Şekil, Tablo ve Denklem Düzeni

4.1 Genel Düzen

Tam bildiride kullanılacak olan tüm tablo, resim ve grafikler açık bir şekilde anlaşılabilir olmalıdır. Tüm şekillerde kullanılan yazı karakteri Times New Roman olmalıdır ve font büyüklüğü 9 puntodan küçük olmamalıdır. Kullanılacak olan resim ve grafiklerde gri ve siyah tonları kullanılmalıdır. Resim ve grafikler renkli olmamalıdır.

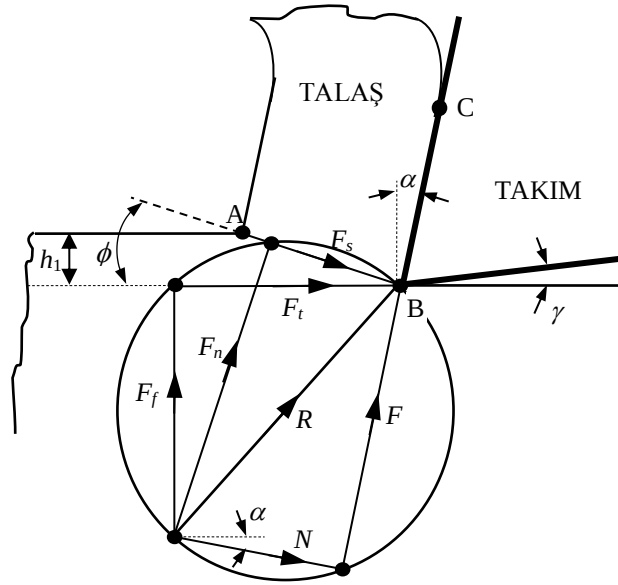
4.2 Denklemler

Bildiride kullanılacak denklemler sol kenardan 0.5 cm (0.19 in) uzaktan başlamalı ve sağ kenara dayalı olarak numaralandırılmalıdır. Denklemlerin font büyüklüğü 11 punto olmalıdır.

$$F_t = K_{tc}bt_0 + K_{te}b \quad (1)$$

4.3 Şekiller ve Tablolar

Her bir Şekil ve Tablo'nun altında açıklama yazısı olmalıdır. Alt yazılar ortalanmalı ve Times New Roman 11 punto olmalıdır.



Şekil 1: Şekil altyazısına örnek.

Şekil ve Tablolar, Şekil 1, Şekil 2 vb., Tablo 1, Tablo 2, vb. olmak üzere düzgün sırayla numaralandırılmalıdır.

	Normal	1. Başlık	2. Başlık	3. Başlık
Font	Times New Roman, 11 pt	Times New Roman, 14 pt, Kalın	Times New Roman, 12 pt, Kalın	Times New Roman, 12 pt
Numaralandırma	-	1, 2, 3, ...	1.1, 1.2, 1.3, ...	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, .
Boşluk	Satırlar arası 1.15 boşluk, paragraflar arası 10 pt boşluk	Üst ve altta 18 pt boşluk	Üst ve altta 6 pt boşluk	Üst ve altta 6 pt boşluk

Tablo 1: Tablo açıklamasına örnek.

5 Genel Kurallar

- Bildiri metni tümüyle (metin, çizelgeler, denklemler, çizimler) bilgisayarda düzenlenmeli ve baskıya hazır biçimde gönderilmelidir.
- Bildiri çizimler (şekiller) ve çizelgelerle (tablolar) birlikte, bildiriler **6 sayfadan uzun olmamalıdır.**
- Metin yalın bir dil ve anlatımla yazılmalı, Türkçe yazım kurallarına uygun olmalı, üçüncü tekil şahıs ve edilgen fiiller kullanılmalı, devrik cümleler içermemelidir.
- Etik kurallar gereğince, alıntılar tırnak içinde verilmeli ve bir referans numarasıyla kaynak belirtilmelidir.
- Teşekkür olabildiğince kısa olmalı, çalışmaya katkısı ve desteği bulunan kişi ve kuruluşlar belirtilmelidir.

6 Kaynakça

Kaynaklar metinde köşeli parantez içinde numaralanmalı ve kaynaklar listesinde metin içinde veriliş sırasına uygun biçimde belirtilmelidir. Kaynaklarda şu bilgiler verilmelidir:

Kaynak bir makale ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi., diğer yazarlar. Yıl. Bildirinin Tam Başlığı”, derginin adı, cilt, sayı, başlama ve bitiş sayfaları.

Örnek 1:

[1] Kaya, E., Demir, M., Çelik Z., 2011, “Talaş Kaldırmaya Etki Eden Faktörler”, TMMOB MMO Mühendis ve Makina Dergisi, cilt 51, sayı 358, s. 2-11.

Örnek 2:

[2] Bajpai, V., Singh R., 2013, “Brittle damage and interlaminar decohesion in orthogonal micromachining of pyrolytic carbon”, International Journal of Machine Tools and Manufacture, Volume 64, Pages 20-30

Kaynak bir kitap ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi., diğer yazarlar. yayınlandığı yıl. Kitabın adı, varsa cilt numarası, varsa editörü, yayın veya ISBN no, yayın evi, yayımlandığı yer.

Örnek:

[3] Kurt Ö., 2007, Geometrik Toleranslar, ISBN : 978-975-51-488-0, Birsen Yayınevi, İstanbul

Kaynak bildiri ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi., diğer yazarlar. yıl. “Bildirinin Adı”, konferansın adı, yapıldığı yer.

Kaynak tez ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi. yıl. “Tezin Adı”, derecesi, sunulduğu kurum.

Kaynak rapor ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi. diğer yazarlar. yıl. “Raporun adı, türü, yayın numarası, kuruluşun adı, yayımlandığı yer.

Kaynak internet adresi ise: Yazarın soyadı, adının baş harfi. diğer yazarlar. yıl. “yazının adı”, internet bağlantısı, son erişim tarihi.